附件3

郑州市信息化和工业化融合专项资金项目

情况报告编写提纲

**一、概述**

1.项目概况

2.企业概况

2.1企业简介

2.2人员情况

2.3企业资产信用状况

资产总额

收入总额

银行信用等级。

税务局情况记录

2.4企业近二年生产经营情况，主要产品及其在国内外的市场地位。

二、项目开发的必要性

1. 项目提出的背景和依据。

2. 国内外同类项目的应用情况。

3. 该项目开发前与投入使用后，企业在生产、经营、质量、技术与管理等方面有那些变化及显著效果。

三、协作单位的选定理由

1. 协作单位的概况及其优势分析比较。

2. 与国内外同类系统或产品在性能、价格、服务等方面的比较。

四、项目的内容及目标

1. 简述项目主要内容；管理信息系统应用系统结构示意图，主要子系统等。控制项目需要简要描述工艺流程及控制方案。

2. 结合国内外同类项目的技术水平和发展趋势及本单位的实际情况，明确项目的目标与预期达到的技术水平。人才培训项目所达到的效果（有可操作的量化指标）。

五、设备选型及系统报价

（含硬、软件明细表及设备报价）

六、项目实施计划

1. 项目实施计划时间表

2. 项目实施的保证措施（人员保证、条件保证、协作单位）

七、总投资计划和投资使用情况

1. 本项目的投资估算、资金筹集方案及措施

2. 投资具体使用情况

八、经济和社会效益分析

专项资金实际支出明细汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 项目名称 | 数量 | 金额（元） | 发票号 | 开票日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填写说明

1. 项目类别是指设备及软件购置费、方案设计费、技术转让费、测试费、项目人员劳务费、其他等6个分类，请归类按序进行填写。

2. 在备案确认书确定的项目建设期内提供的票据视为有效。

3. 在填报项目人员劳务费时，需提交项目组人员名单（成员不超过10人），名单中包含姓名、性别、出生年月、学历、职务等信息，并提供每人上年度个税完税证明或社保清单；不够个税标准的需在审查时提供经企业法人签字的工资发放明细单。

4. 凡提供包括土建、购房（车）、餐饮烟酒、通讯、水电气暖等方面的票据，均视为无效。

5. 发票复印件装订顺序按《专项资金实际支出明细汇总表》中序号装订，在发票复印件右上角上手工填写顺序号，此序号和上述汇总表中序号一致。

6. 发票提供可采取照相、扫描、复印等多种形式，需完整清晰，不全不清的视为无效。